

賃貸人 様

賃借人 住所

連絡先(電話)

氏名 _____ 印

賃貸借契約解約申込書

下記の物件について賃貸借契約を解約することを申し入れ致します。
つきましては公共料金等の精算の上、家財一切の搬出を終了させ、鍵と本物件の明け渡しを下記記載解約日までに
行います。万一、鍵の返還後に本物件内に残置した物品が存在した場合は、その所有権を放棄したものとし、賃貸人
により搬出、処分されても一切の異議申し立ては行わないこととします。

・解約申込物件 解約申込日 解約日

解約申込日	年 月 日 () 曜日	借主の解約予告	ヶ月前まで
解約日	年 月 日 () 曜日		
賃貸物件名			
住所			
解約事由	住み替え・転勤・転職・卒業・その他()		
期間内解約 (解約予告)	賃借人は ヶ月以上の予告期間を定めて文書で通知し解約することができます。 賃借人は、解約申込の日から ヶ月分の賃料等を賃借人に支払うことにより、本契約を 解約することができます。		

① 退室立会希望日 年 月 日 () 午前・午後 時 分から

上記 物件にてお願いします。その時間までに室内物品は搬出・清掃等は終了させておきます。

(立会時間は原則午前10時から午後4時の間とします。退室立会希望日の日程は、本解約申込書解約日より
以前となります。なお原則お盆・年末年始は当社休日となります。)

・精算後敷金等返還口座(振込料借主負担)

金融機関名		支店名	
		ゆうちょ銀行	記号 番号
口座番号	普通 ・ 当座 (どちらかに○) 口座番号		
(フリガナ) 口座名義人			

・転居先ご住所

住所	
連絡先(電話)	

・解約時の注意事項

- (1) 本書式を記載しFAXして下さい。到着日をもって解約告知日となります。郵送の場合は消印日とします。
本書式を送付翌日までに必ず送付の確認電話をお願いします。
- (2) お引越しの当日は、作業の関係で上記①の時間より遅れる場合があります。極力引越し作業完了後の時間を
ご指定下さい。遅延により実損が発生した場合はご請求させていただきます。
- (3) 公共料金等(ケーブルTV・インターネット・駐車・駐輪場・バイク置場・トランクルーム含)の清算を必ずお願いします。
また、住所変更による転出・転居・郵便局等への届けも併せてお願いします。
- (4) 粗大ごみの処分は終わりましたか?
荷物やゴミ等残置物がある場合はその処分費用をご請求させて頂くこととなりますのでご注意ください。

FAX 03-5608-4025 解約通知⇒TEL 03-5608-4132 確認電話